# PROGRAMA ACADÉMICO

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES |
| ÁREA DEL PLAN RECTOR DE CAPACITACIÓN: | Programa Anual de Capacitación 2025 |
| REQUERIMIENTO DE PROFESIONALIZACIÓN: | Conocimiento |
| NIVEL DE DOMINIO: | Medio |
| ÁREA DE PROFESIONALIZACIÓN: | Capacidad de identidad y compromiso institucional |
| SUBÁREA DE PROFESIONALIZACIÓN: | Desarrollo personal |
| CATEGORÍA: | Habilidades de gestión |
| TIPO DE ACTIVIDAD: | Curso |
| TIPO DE PROGRAMA: | Capacitación |
| MODALIDAD: | Virtual asíncrona |
| SEDE: | Plataforma Institucional de Capacitacion a Distancia |
| PERIODO DE IMPARTICIÓN: | Del 19 de mayo al 25 de mayo de 2025 |
| DURACIÓN: | 07 horas |
| HORARIO: | El contenido estará disponible las 24 horas durante el periodo de impartición |
| PERFIL DE LA PERSONA PARTICIPANTE: | Sustantivo y apoyo a la labor sustantiva |

*"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."*

| | |
|---|---|
| INSTRUCTORA: | LCDA. ATENEA PÓLITO SOTO<br><br>Licenciada en Administración con diplomado en Administración Estratégica.<br><br>Cuenta con diecinueve años de experiencia profesional y diez como facilitadora en temas de administración, desarrollo humano y búsqueda de empleo; bilingüe (inglés y francés), consultora y comunicadora certificada en semiología de la vida cotidiana.<br><br>Agente capacitador externo registrada ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) y certificada por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) en el Estándar de Competencia "EC0217 Desarrollo e impartición de cursos presenciales grupales"; en el "EC0301 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso" y "EC0513 Aprender a emprender en los centros de trabajo y en dinámicas grupales". |

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, las personas participantes serán capaces de identificar los elementos necesarios para el análisis de problemas y la toma de decisiones, considerando lo especificado en el Estándar de Competencia del CONOCER "EC0513 Aprender a emprender en los centros del trabajo", con la finalidad de mejorar la competencia laboral.

JUSTIFICACIÓN:

La Fiscalía General de la República, a través de este curso pretende que el personal de la institución observe en todo momento en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

*"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."*

BENEFICIO INSTITUCIONAL:

De conformidad con los resultados de la Detección de Necesidades de Profesionalización, con la impartición del curso se busca contar con personal que tome conciencia y aplique los elementos necesarios para el análisis de problemas y la toma de decisiones.

METODOLOGÍA:

La actividad académica se lleva a cabo en un ambiente virtual didáctico, a través de la Plataforma Institucional de Capacitación a Distancia, en versión *Moodle*, diseñada para que las personas servidoras públicas autogestionen su proceso de formación en los horarios que más les convenga, dentro de un plazo establecido por el área coordinadora de la actividad académica.

La estrategia de enseñanza – aprendizaje se desarrolla mediante la exposición de los contenidos temáticos y ejercicios, con los que se pretende que el personal incremente sus conocimientos en la materia y con ello, se logre identificar, a través de la evaluación final, el nivel de comprensión adquirido. Adicionalmente, se sugiere el material de apoyo, así como las referencias para su consulta.

MATERIAL DE APOYO:

- Presentación en PowerPoint.

CONTENIDO TEMÁTICO:

Unidad 1. Introducción.

Unidad 2. Tipos de toma de decisiones.

Unidad 3. La toma de decisiones como competencia laboral.

Unidad 4. EC0513 Aprender a emprender en los centros de trabajo.

Unidad 5. Mapa mental.

Unidad 6. Análisis FODA (SWOT).

Unidad 7. Análisis PEST.

Unidad 8. Tecnología y las decisiones.

Unidad 9. Análisis PESTEL.

Unidad 10. Gestión del cambio.

Unidad 11. Fases para la toma de decisiones.

*"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."*

Unidad 12. Cierre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Las personas servidoras públicas para acreditar el curso y tener derecho a recibir constancia, deberán visualizar las exposiciones virtuales, realizar las actividades de aprendizajes y obtener una calificación mínima de 7 en el examen final.

RECURSOS FINANCIEROS:

Propios de la Fiscalía General de la República

REFERENCIAS DE CONSULTA:

LIBROS:

Alles, M. (2015). *Diccionario de preguntas*. *La trilogía.* Tomo III. (2ª ed.). Granica.

Buzan, T. (2014). *Mapas mentales para los negocios*. Patria.

Espíndola Castro, J. L. (2005). *Análisis de problemas y toma de decisiones*. Pearson.

ARCHIVOS PDF:

Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales. (2014). *Estándar de Competencia EC0513- Aprender a emprender en los centros de trabajo.* [Archivo PDF]. https://conalepjalisco.edu.mx/docs-portal/CAST/EC0513.pdf

PÁGINAS DE INTERNET:

Blog Corponet. Castro, J. (12 de junio de 2015). *Importancia de la información para la toma de decisiones en la empresa.* http://blog.corponet.com.mx/la-importancia-de-la-informacion-para-la-toma-de-decisiones-en-la-empresa

Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales. (s.f.). CONOCER. www.conocer.gob.mx

Psicología online.com. Adsuara, G. (31 de enero de 2020). *19 tipos de decisiones: características y ejemplos.* https://www.psicologia-online.com/19-tipos-de-decisiones-caracteristicas-y-ejemplos-4909.html

*"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."*