



PROGRAMA ACADÉMICO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: HABILIDADES GERENCIALES

ÁREA DEL PLAN RECTOR DE CAPACITACIÓN: Programa Anual de Capacitación 2025

REQUERIMIENTO DE PROFESIONALIZACIÓN: Habilidad

NIVEL DE DOMINIO: Medio

ÁREA DE PROFESIONALIZACIÓN: Capacidad de gestión

SUBÁREA DE PROFESIONALIZACIÓN: Capacidad de gestión (habilidades directivas)

CATEGORÍA: Habilidades de gestión

TIPO DE ACTIVIDAD: Curso

TIPO DE PROGRAMA: Capacitación

MODALIDAD: Virtual asincrónica

SEDE: Plataforma Institucional de Capacitación a Distancia

PERIODO DE IMPARTICIÓN: Del 06 de mayo al 18 de mayo de 2025

DURACIÓN: 11 horas

HORARIO: El contenido estará disponible las 24 horas durante el periodo de impartición

PERFIL DE LA PERSONA PARTICIPANTE: Sustantivo y apoyo a la labor sustantiva

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



LCDO. JOSÉ ANTONIO AMARO FERNÁNDEZ

Licenciado en Psicología por la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y maestrante en Desarrollo del Potencial Humano (coaching).

INSTRUCTOR:

Cuenta con dieciséis años de experiencia impartiendo cursos y talleres en materia de desarrollo del potencial humano y en el ámbito administrativo en Áreas Centrales y Fiscalías Federales de la Fiscalía General; fue administrador especial adscrito a la entonces Dirección General de Formación Profesional de esta institución.

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, las personas participantes con nivel de mando serán capaces de desarrollar las habilidades gerenciales necesarias para orientar y gestionar eficazmente la implementación de planes, proyectos y acciones, mediante el liderazgo y la toma de decisiones, con la finalidad de mejorar el desempeño profesional, así como incrementar el nivel de eficacia y eficiencia en su campo laboral.

JUSTIFICACIÓN:

La Unidad de Planeación y Desarrollo para la Formación de los Recursos Humanos en vinculación con las diferentes unidades administrativas y Fiscalías Federales, atiende los requerimientos y solicitudes para mantener y garantizar la formación, capacitación y especialización del personal de la FGR, por lo que implementa la presente actividad académica que proporcionará los conocimientos para mejorar y potenciar su desempeño laboral.

BENEFICIO INSTITUCIONAL:

Con la impartición de este curso, se busca que el personal de mando de la institución cuente con conocimientos y desarrolle habilidades gerenciales que les permita desempeñarse de forma eficaz en el manejo estratégico de sus funciones, estableciendo objetivos y liderando a sus colaboradores hacia el cumplimiento de las labores asignadas.

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



METODOLOGÍA:

La actividad académica se lleva a cabo en un ambiente virtual didáctico a través de la Plataforma Institucional de Capacitación a Distancia, en versión *Moodle*, diseñada para que las personas servidoras públicas autogestionen su proceso de formación en los horarios que más les convenga, dentro de un plazo establecido por el área coordinadora de la actividad académica.

La estrategia de enseñanza – aprendizaje se desarrolla mediante la exposición de los contenidos temáticos y ejercicios, con los que se pretende que el personal incremente sus conocimientos en la materia y con ello, se logre identificar, a través de la evaluación final, el nivel de comprensión adquirido. Adicionalmente, se sugiere el material de apoyo, así como las referencias para su consulta.

MATERIAL DE APOYO:

- Presentación en PowerPoint.

VIDEOS:

[Lepatru007]. (20 de abril de 2018). *Diagrama de Gantt*. [Archivo de video] YouTube.
https://youtu.be/xfxWFP_HxtE

Olivares, H. [Findesmx]. (21 de febrero de 2013). *Análisis de problemas*. [Archivo de video] YouTube.
<https://youtu.be/vd9f7Jo8hqg>

Punset, E. (22 de marzo de 2015). *Las emociones. Inteligencia emocional*. [Archivo de video] YouTube.
<https://youtu.be/5ISmEONwTzo>

Piqueras, C. (16 de octubre de 2018). *¿Qué hace el líder coach?* [Archivo de video] YouTube.
<https://youtu.be/uRtFgMIHvAQ>

Quintero, J. [Colegio de Contadores Públicos de México]. (30 de octubre de 2019). *Habilidades gerenciales en tiempos de cambio*. [Archivo de video] YouTube.
<https://youtu.be/yZibioJgIFs>

Yepes, V. [Universitat Politècnica de Valencia]. (21 de septiembre de 2011). *Método PERT*. [Archivo de video] YouTube. <https://youtu.be/ocbCiGnnUo8>

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



CONTENIDO TEMÁTICO:

Unidad 1. Contexto de las habilidades gerenciales.

- 1.1 Concepto de habilidades.
- 1.2 Definición de habilidades gerenciales:
 - 1.2.1 Importancia de las habilidades gerenciales.
 - 1.2.2 La gerencia.
 - 1.2.3 Niveles de responsabilidad en la gerencia.
 - 1.2.4 Funciones directivas o funciones de la dirección.
 - 1.2.5 Características de las habilidades directivas.
 - 1.2.6 Modelos y teorías de habilidades directivas.
 - 1.2.7 ¿Cómo afecta la cultura organizacional a las personas gerentes?

Unidad 2. Planeación.

- 2.1 Definición de planeación:
 - 2.1.1. Criterios para la elaboración de objetivos.
 - 2.1.2. Objetivos modelo SMART Específicos (Specific), measurable (Medibles), alcanzables (Achievable), realistas (Realistic) y de duración limitada (Time-bound)
 - 2.1.3. Clasificación de objetivos.
- 2.1 Planes.
- 2.2 Proyectos.
- 2.3 Orientación a resultados.
- 2.4 Herramientas para la planeación: gráfica de Gantt.
- 2.5 Herramientas para la planeación: análisis de redes PERT (*Project Evaluation and Review Techniques*).

Unidad 3. Dirección.

- 3.1 Dirección:
 - 3.1.1. Funciones de la dirección.
 - 3.1.2. Principios de la dirección.
- 3.2 Recomendaciones para las órdenes.

Unidad 4. Comunicación.

- 4.1 Proceso de comunicación:
 - 4.1.1. Funciones de la comunicación grupal y organizacional.
 - 4.1.2. Comunicación organizacional / institucional.
 - 4.1.3. Barreras de la comunicación.

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



- 4.2 Comunicación con personal a cargo.
- 4.3 Herramientas para la comunicación: guion DEEC.
- 4.4. Tipos de escucha.
- 4.5 Respuestas autobiográficas.
- 4.6 Comunicación empática.
- 4.7 Herramientas para la comunicación: modelo SIER (sentir, interpretar, evaluar y responder) y modelo RELACIONES.

Unidad 5. Análisis de problemas.

- 5.1 Definición de problema:
 - 5.1.1. Problema.
 - 5.1.2. Barreras en el análisis de problemas.
 - 5.1.3. Herramientas para el análisis de problemas: lista dicotómica.

Unidad 6. Toma de decisiones.

- 6.1 Perfiles relacionados con la toma de decisiones.
- 6.2 Decisiones individuales.
- 6.3 La "curva de la hostilidad".
- 6.4 Fases en la toma de decisiones.

Unidad 7. Inteligencia emocional.

- 7.1 Inteligencia emocional y dirección:
 - 7.1.1 Definición de inteligencia emocional.
 - 7.1.2 Áreas de la inteligencia emocional.
- 7.2 Adaptabilidad.
- 7.3 Tolerancia a la presión.
- 7.4 Gerenciar o dirigir con inteligencia emocional.

Unidad 8. Gestión del cambio.

- 8.1 Paradigmas.
- 8.2 Elementos de resistencia en la gestión del cambio:
 - 8.2.1. Aprender a gestionar el cambio.
 - 8.2.2. Proceso de gestión del cambio.

Unidad 9. *Coaching* y *mentoring*.

- 9.1 Definición de *coaching*:

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



- 9.1.1. Coaching.
- 9.2 Definición de *mentoring*:
 - 9.2.1 *Mentoring* como cultura organizacional.
 - 9.2.2. Funciones del *mentoring*.
 - 9.2.3. Programas de *mentoring*.
- 9.3 Estilos de liderazgo y coaching.
- 9.4 Metodología general del coaching.
- 9.5 Diferencias entre roles como mando.
- 9.6 Gerenciar o dirigir con enfoque de *coach* y/o mentor.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Las personas servidoras públicas para acreditar el curso y tener derecho a recibir constancia, deberán visualizar las exposiciones virtuales y obtener una calificación mínima de 7 en el examen final.

RECURSOS FINANCIEROS:

Propios de la Fiscalía General de la República

REFERENCIAS DE CONSULTA:

TESIS:

Domínguez, R. (2013). *Habilidades gerenciales para la eficiencia administrativa del departamento de logística de la empresa Tenaris Tamsa en Veracruz, Ver.* [Tesis de Licenciatura]. Universidad Nacional Autónoma de México.

López, H. (2012). *Uso de habilidades técnicas y directivas para la planeación dentro de un organismo gubernamental Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.* [Tesis de Maestría]. Universidad Nacional Autónoma de México.

López, J. (2006). *El liderazgo y la importancia de las habilidades de las directivas bajo la perspectiva de los alumnos de nivel licenciatura en Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán.* [Tesis de Maestría]. Universidad Nacional Autónoma de México.

Verduzco, A. (2004). *La conceptualización y evaluación de las habilidades directivas.* [Tesis de Licenciatura]. Universidad Nacional Autónoma de México.

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



LIBROS:

Alles, M. (2002). *Diccionario de competencias*. Granica.

Arroyo, R. (2001). *Habilidades gerenciales*. ECOCE.

Griffin, R. (2016). *Habilidades directivas*. Cengage Learning.

Huerta, J. (2014). *Desarrollo de habilidades directivas*. Pearson.

Madrigal, B. (2009). *Habilidades gerenciales*. Mc Graw Hill.

Olaz, Á. (2020). *Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones*. Alfaomega.

Whetten, D. y Cameron, K. (2011). *Desarrollo de habilidades directivas*. Prentice Hall.