



PROGRAMA ACADÉMICO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS
ÁREA DEL PLAN RECTOR DE CAPACITACIÓN:	Agenda Anual de Capacitación y Profesionalización 2024
REQUERIMIENTO DE PROFESIONALIZACIÓN:	Conocimiento
NIVEL DE DOMINIO:	Básico
ÁREA DE PROFESIONALIZACIÓN:	Capacidad técnica conceptual
SUBÁREA DE PROFESIONALIZACIÓN:	Capacidad técnica administrativa
CATEGORÍA:	Transparencia
TIPO DE ACTIVIDAD:	Curso
TIPO DE PROGRAMA:	Capacitación
MODALIDAD:	Asíncrono
SEDE:	Plataforma institucional de capacitación a distancia de la Fiscalía General de la República (FGR)
FECHA:	Del 16 al 24 de marzo de 2024
DURACIÓN:	5 horas
HORARIO:	Las 24 horas durante el periodo de impartición
PERFIL DE LA PERSONA PARTICIPANTE:	Analista, facilitador, ministerial, pericial, policial y apoyo a la labor sustantiva

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



MTRO. MIGUEL ÁNGEL FITTA ZAVALA

Licenciado en Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), maestro en Ciencias Penales con especialidad en Juicios Orales por la Universidad Anáhuac, forma parte de la Barra Mexicana de Abogados dentro de las comisiones de protección de datos personales; ha sido consultor, capacitador, conferencista e instructor certificado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

Actualmente es director de protección de datos personales y capacitación en la Unidad de Transparencia y Apertura Gubernamental en la FGR

LCDA. ADI LOZA BARRERA

INSTRUCTORES:

Licenciada en Derecho y especialista en Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales; así mismo, ha dirigido Unidades de Transparencia en diversas Secretarías de Estado

Cuenta con la acreditación por el INAI como conferencista, capacitadora y catedrática en materia de normatividad de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

Impulsora del derecho de acceso a la información pública y el cambio de paradigma entre las personas servidoras públicas de diversas dependencias para la apertura de la información y protección de datos

Actualmente es la titular de la Unidad de Transparencia y Apertura Gubernamental de la FGR

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



LCDO. GUSTAVO YAIR GONZÁLEZ ANDRADE

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública con mención honorífica por la UNAM, así mismo, se encuentra estudiando el posgrado de especialización en Sistema de Responsabilidad de Servidores Públicos en la Facultad de Derecho de la UNAM

Cuenta con ocho años de experiencia en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Se ha desempeñado en diversos cargos en instituciones gubernamentales, entre las que se encuentran: la Agencia de Noticias del Estado Mexicano (Notimex) y el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBA)

Actualmente colabora en la Unidad de Transparencia y Apertura Gubernamental de la FGR

OBJETIVO GENERAL:

Las personas servidoras públicas de la FGR identificarán los principios y bases generales para la organización, mantenimiento, administración y preservación homogénea de los archivos que poseen los sujetos obligados, con base en el funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos en concordancia a lo establecido en la Ley General de Archivos.

JUSTIFICACIÓN:

Dentro de la administración pública es fundamental el correcto control de los archivos, la organización, clasificación y manejo de documentos, puesto que los contenidos desarrollados constituyen un referente para el entendimiento de los alcances y características de la aplicación de la Ley General de Archivos y su orientación en la conformación e implementación del Sistema Institucional de Archivos.

De igual manera, es uno de los cursos que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) señala como obligatorios para la obtención del Reconocimiento de Institución 100 % capacitada, que otorga el instituto año con año a todos los sujetos obligados.

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



BENEFICIO INSTITUCIONAL:

Con la implementación de este curso, se busca contar con personal capacitado que contribuya a mejorar la organización y operación de los servicios documentales y archivísticos de la institución que se traduzca en la tutela efectiva de los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales, ajustando su actuar a las leyes respectivas y elevando el nivel de profesionalización en beneficio de la ciudadanía.

METODOLOGÍA:

La actividad académica se lleva a cabo en un ambiente virtual didáctico a través de la plataforma institucional de capacitación a distancia, en versión *Moodle*, diseñada para que las personas servidoras públicas autogestionen su proceso de formación en los horarios que más les convenga, dentro de un plazo establecido por el área coordinadora de la actividad académica.

La estrategia de enseñanza – aprendizaje se desarrolla mediante la exposición de los contenidos temáticos; además, se sugieren materiales de apoyo y bibliográficos para su consulta, con el propósito de incrementar los conocimientos en la materia, identificar el nivel de comprensión adquirido y contribuir al logro del objetivo del curso.

MATERIAL DE APOYO:

ARCHIVOS PDF.

- CADIDO 2017.
- Cuadro general de clasificación archivística.
- Ley General de Archivos.
- Lineamientos para la organización y conservación de archivos.
- Presentación de la exposición.

CONTENIDO TEMÁTICO:

Módulo 1. El contexto de la Ley General de Archivos.

1.1 Conceptos clave:

- 1.1.1 Sujetos obligados.
- 1.1.2 Documento de archivo.
- 1.1.3 Expediente.
- 1.1.4 Fondo documental.
- 1.1.5 Sección documental:

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



- 1.1.5.1 Serie documental.
- 1.1.5.2 Subserie.
- 1.1.6 Organización documental.
- 1.1.7 Consulta de documentos.
- 1.1.8 Conservación de archivos.
- 1.2 Reformas constitucionales del 2014 en materia de transparencia.
- 1.3 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.4 Lineamientos para la organización y conservación de los archivos.
- 1.5 Ley General de Archivos.

Módulo 2. La gestión documental y la administración de archivos.

- 2.1 Documentos públicos.
- 2.2 ¿Qué es el Sistema Institucional de Archivos?
- 2.3 Programa anual.
- 2.4 Informe anual.
- 2.5 Área coordinadora de archivos:
 - 2.5.1 Funciones del área coordinadora de archivos.
- 2.6 Áreas operativas:
 - 2.6.1 Archivo de trámite.
 - 2.6.1.1 Funciones del área de archivos de trámites.
 - 2.6.2 Archivo de concentración:
 - 2.6.2.1 Funciones del área de archivos de concentración.
 - 2.6.3 Documentos históricos.
 - 2.6.4 Documentos electrónicos.

Módulo 3. La valoración y conservación de archivos.

- 3.1 Valoración y conservación de archivos.
- 3.2 Valoración documental.
- 3.3 Grupo interdisciplinario.
- 3.4 Conservación documental.

Módulo 4. El Sistema Nacional de Archivos y su coordinación con los Sistemas Nacionales de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

- 4.1 El Sistema Nacional de Archivos.
- 4.2 El Consejo Nacional de Archivos.
- 4.3 Los Sistemas Locales de Archivos.
- 4.4 El Registro Nacional de Archivos.
- 4.5 Fondo de apoyo económico para los archivos.
- 4.6 Archivo General de la Nación.

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."



4.7 Instrumentos de control y consulta archivísticos:

4.7.1 Descripción archivística y acceso a la información.

4.7.2 Instrumentos de control:

4.7.2.1 Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).

4.7.2.2 Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística.

4.7.2.3 Código de clasificación.

4.7.2.4 Símbolos.

4.7.3 Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

4.7.4 Instrumentos de consulta:

4.7.4.1 Inventario documental.

4.7.4.2 Índice de expedientes reservados.

4.7.4.3 Patrimonio documental de la nación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Las personas servidoras públicas deberán visualizar las exposiciones virtuales y obtener una calificación mínima de 7 en el examen final, para acreditar y tener derecho a recibir constancia.

RECURSOS FINANCIEROS:

Propios de la Fiscalía General de la República

BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA:

LEGISLACIÓN NACIONAL.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, [L.F.T.A.I.P.], reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 20 de mayo de 2021, (México).

Ley General de Archivos, [L.G.A.], reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 19 de enero de 2023, (México).

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, [L.G.P.D.P.S.O.], Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 26 de enero de 2017, (México).

Lineamientos para la conservación de los archivos. Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Procuraduría General de la República. Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) Área Coordinadora de Archivos, 30 de octubre de 2017.

Procuraduría General de la República. Cuadro General de Clasificación Archivística, 2017.

"El presente material es de carácter académico, dirigido a las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República que deseen participar en esta actividad de capacitación, por lo que queda prohibido su uso y reproducción por cualquier medio, para fines distintos a los establecidos."